

муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
города Торжка Тверской области  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени Героя  
Российской Федерации Клещенко  
Василия Петровича»  
(МБОУ СОШ № 5 им. Героя России  
Клещенко В.П.)  
ОГРН 1026901918284  
ОКПО 40744118  
ИНН/КПП 6915005414/691501001,  
172008, Тверская область,  
г. Торжок, ул. Мира, д. 30 А  
тел.: 8(48251) 9-12-94  
e-mail: school5.tor@mail.ru  
«19» 01 2023 г.  
№ 21/23

В Торжокскую межрайонную прокуратуру  
ул. Луначарского д.10 г. Торжок  
Тверская область 172008

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Торжка Тверской области «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации Клещенко Василия Петровича» (далее – образовательная организация), рассмотрев протест от 28.12.2022 г. №44-2022 (вхд. № 03/23 от 13.01.2023 года) на положение об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 5, утвержденное приказом директора от 03.10.2019 года №139, протест от 26.12.2022 г. №44-2022 (вхд. № 12/23 от 13.01.2023 года) на положение об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 5, утвержденное приказом директора от 03.10.2019 года №139, сообщает.

Внесенный акт прокурорского реагирования рассмотрен с участием представителя Торжокской межрайонной прокуратуры А.А. Ляпкиным, является обоснованным и подлежит полному удовлетворению по следующим основаниям.

Сообщаем, что приказом № 05 от 17.01.2023 года было утверждено Положение об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П., содержащее необходимые изменения.

Приложение:

1. Приказ № 05 от 17.01.2023 года «Об утверждении Положения об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П., копия на 3 л.

и.о. директора



Воронина Е.В.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Торжка  
Тверской области «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя  
Российской Федерации Клещенко Василия Петровича»  
(МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.)

ПРИКАЗ

17.01.2023 года

№ 05

г. Торжок

Об утверждении Положения об организации  
пропускного режима в МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П.

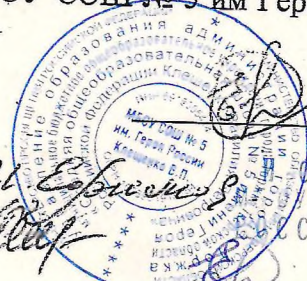
По результатам рассмотрения протеста от 28.12.2022 года №44-2022 (вхд. № 03/23 от 13.01.2023 года) Торжокской межрайонной прокуратуры на Положение об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 5, утвержденного приказом директора от 03.10.2019 года № 139, протеста от 26.12.2022 года №44-2022 (вхд. № 12/23 от 13.01.2023 года) Торжокской межрайонной прокуратуры на Положение об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 5, утвержденного приказом директора от 03.10.2019 года № 139, в целях усиления антитеррористической защищенности, надлежащего обеспечения внутриобъектового и пропускного режима, поддержания порядка на территории МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П., с целью сохранения жизни и здоровья работников и учащихся, их защиты от противоправных действий, повышения организованности и дисциплины

приказываю:

1. Признать утратившим силу «Положение об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 5», утвержденное приказом от 03.10.2019 года №139;
2. Утвердить «Положение об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П.» (далее – Положение, приложение № 1).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Ефимовской И.А. организовать ознакомление с Положением классными руководителями учащихся и родителей (законных представителей) учащихся под подпись.
4. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Черновой Н. В. ознакомить под подпись с Положением всех сотрудников МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П.
5. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко



Ефимовская И.А.  
Чернова Н.В.



Е. В. Воронина

ДИРЕКТОРА  
СОШ № 5 ИМ. ГЕРОЯ  
РОССИИ КЛЕЩЕНКО В. П.  
Е. В. ВОРОНИНА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**  
**в МБОУ СОШ №5 им. Героя России Клещенко В. П.**

**1. Общие положения**

Настоящим положением определяется обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П., предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении учащихся, педагогических работников и иных работников учреждения.

Пропускной режим в общеобразовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время сотрудником частной охранной организации (далее - ЧОО), дежурным администратором, дежурным учителем, уполномоченными на осуществление пропускного режима руководством общеобразовательного учреждения (с 07 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин) с понедельника по субботу;

- в вечернее и ночное время (с 19 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин.) с понедельника по субботу, а так же в выходные (воскресенье) и праздничные дни (с 07 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин. следующего дня) сторожем.

**2. Организация пропускного режима**

Пропускной режим в МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. Контрольно-пропускной режим в помещении МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в административное здание школы.

2.1. Охрана помещения осуществляется сотрудником ЧОО.

2.2. Ответственность за осуществление работы контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного сотрудника ЧОО.

2.3. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на директора школы или лиц его замещающих.

2.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2.5. Персонал школы, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

**3. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в школу.**

3.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками, ответственными за пропускной режим.

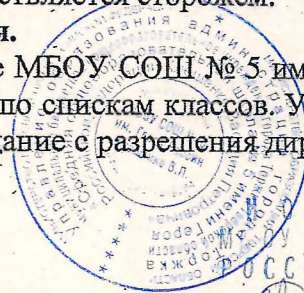
3.2. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через стационарный пост охраны.

3.3. Центральный вход в здание школы должен быть закрыт в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в выходные и нерабочие праздничные дни в указанное время осуществляется сторожем.

**4. Пропускной режим для учащихся.**

4.1. Учащиеся допускаются в здание МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. в установленное расписанием время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в здание с разрешения директора МБОУ СОШ № 5



ВЕРНО.  
ДИРЕКТОРА  
МБОУ СОШ № 5 ИМ. ГЕРОЯ  
РОССИИ КЛЕЩЕНКО В. П.  
Е. В. РОДИОНОВА  
18.01.2023

им Героя России Клещенко В. П. либо дежурного администратора. Вход в здание учащиеся осуществляют по пропускам.

4.2. Массовый пропуск учащихся в здание МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в здание МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. и выходят с разрешения лица, ответственного за безопасность или дежурного администратора.

4.3. Уходить до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

4.4. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

4.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

4.6. Во время каникул учащиеся допускаются согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах.

4.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся сообщают дежурному учителю, классному руководителю, администрации.

### **5. Пропускной режим для работников.**

5.1. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Педагогам рекомендовано прибывать в МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. не позднее 15 минут до начала учебного процесса.

5.3. Если, в соответствии с расписанием, уроки педагога начинаются не с первого урока, ему рекомендуется прибыть в МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. не позднее 15 минут до начала учебного занятия.

5.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника ЧОО, уполномоченного на осуществление пропускного режима руководством общеобразовательного учреждения или сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

### **6. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.**

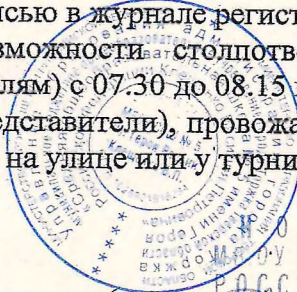
6.1. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

6.2. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. На усмотрение сотрудника ЧОО сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть с согласия родителей (законных представителей).

6.3. Проход в МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации и учителям возможен по их предварительной договоренности с 8.15 до 17.00 по пропускам или документу, удостоверяющему личность с записью в журнале регистрации посетителей.

В целях исключения возможности столкновения, проход через турникет родителям (законным представителям) с 07.30 до 08.15 и с 12.40 до 13.15 ограничен.

6.4. Родители (законные представители), провожающие и встречающие своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у турникета.



ВЕРНО  
Директора  
МБОУ СОШ № 5 им. Героя  
России Клещенко В. П.  
Е. В. БОРОНИНА  
19.01.2023

6.5. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптированный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

## **7. Пропускной режим, не связанный с образовательным процессом, для лиц вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей.**

7.1. Лица, посещающие школу по служебной необходимости, и должностные лица, прибывшие в МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П., пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

7.2. Группы лиц, посещающих МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие. Без регистрации в журнале регистрации посетителей в присутствии классного руководителя, работником, ответственным за открытое мероприятие, или лица ответственного за пропускной режим.

7.3. Посетители осуществляют вход в учреждение на основе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей данного документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия, цели посещения учреждения.

7.4. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим, или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

7.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П., сотрудник МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. действует по указанию директора или его заместителя.

7.6. Ведение документации при пропускном режиме: данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

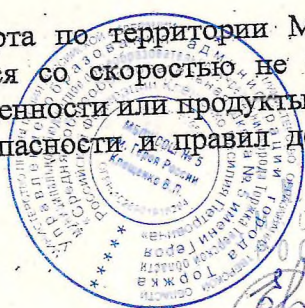
7.7. «Журнал регистрации посетителей» должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

7.8. Родители (законные представители) детей, посещающих платные кружки, оставляют детей только руководителю кружка у турникета и ожидают ребёнка на первом этаже в определённом месте.

## **8. Пропускной режим для транспорта.**

8.1. Въезд автотранспорта на территорию школы контролирует сотрудник ЧОУ, технический работник или сторож по мере необходимости, с записью в журнале регистрации транспорта.

Движение автотранспорта по территории МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. При допуске на



ВЕРНО  
О. ДИРЕКТОРА  
ОУ СОШ № 5 ИМ ГЕРОЯ  
РОССИИ КЛЕЩЕНКО В. П.  
Е. В. ВОРОНИНА  
19.01.2012

территорию МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. автотранспортных средств сотрудник ЧОО, технический работник или сторож предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П.

8.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел.

8.3. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории школы осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в специально отведенном и оборудованном месте.

8.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после согласования с лицом, ответственным за пропускной режим.

8.5. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости. – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

## **9. Организация ремонтных работ.**

9.1. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

9.2. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указанию либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

9.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

## **10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

10.1. Пропускной режим в здание МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **11. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей.**

11.1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МБОУ СОШ № 5 им Героя России Клещенко В. П. прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.

12. Обязанности и права дежурного сотрудника ЧОО, дежурного администратора, дежурного учителя, уполномоченного на осуществление пропускного режима руководством общеобразовательного учреждения.



- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим положением.

- докладывать о выявленных нарушениях, недостатках руководителю образовательного учреждения

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию 01 и действовать согласно служебной инструкции.

**Имеет право:**

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка.



ВЕРНО  
ДИРЕКТОРА  
СОШ № 5 ИМ. ГЕРОЯ  
СИИ КЛГШЕНКО В.П.  
Е.В. БОРОДИНА  
19.01.2023